

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>PERNYATAAN</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>ABSTRAKSI</b> .....	x
<b>ABSTRACT</b> .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Tujuan Manfaat.....	3
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
A. Pengertian Administrasi .....	4
B. Pengertian Pembelian.....	6
C. Administrasi Purchasing.....	9

### **BAB III PEMBAHASAN**

A. Tinjauan Umum.....	13
1. Profil Perusahaan .....	13
2. Struktur Organisasi.....	15
3. Job Description .....	17
B. Pembahasan.....	22

### **BAB IV PENUTUP**

A. Kesimpulan.....	28
B. Saran .....	29

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Jaringan Prosedur dalam Sistem Akuntansi Pembelian.....	8
Gambar 3.1 Kantor PT SPIL Kalianak.....	13
Gambar 3.2 Logo PT SPIL .....	15
Gambar 3.3 Struktur Organisasi PT SPIL.....	16
Gambar 3.4 Kapal PT SPIL.....	20
Gambar 3.5 Depo Bongkar Muat.....	21
Gambar 3.6 Alat Berat.....	22
Gambar 3.7 Flowchart Administrasi Purchasing Pembelian Tunai .....	23
Gambar 3.8 Flowchart Administrasi Purchasing Pembelian Kredit .....	25